

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΘΗΡΟΣΚΛΗΡΩΣΗΣ», πρώην Εταιρεία Αθηροσκλήρωσης Βορείου Ελλάδος, με έδρα την πόλη της Θεσσαλονίκης

ΣΚΟΠΟΣ - ΜΕΣΑ – ΜΕΛΗ - ΠΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 2

Α. ΣΚΟΠΟΣ του Σωματείου είναι:

1. Η αναγνώριση, διερεύνηση και αξιολόγηση των διαφόρων παραγόντων κινδύνου (τροποποιήσιμοι, μη τροποποιήσιμοι και νεότεροι αναγνωρίσιμοι σήμερα και στο μέλλον) που όταν υπάρχουν, συμβάλλουν στην εμφάνιση της αθηροσκληρωτικής νόσου και των επιπλοκών της (στεφανιαίας νόσου, αγγειακών εγκεφαλικών επεισοδίων και περιφερικής αγγειακής νόσου).
2. Τρόποι πρόληψης της νόσου, σε επίπεδο διαιτητικό και φαρμακευτικό.
3. Η ενημέρωση του Ιατρικού κόσμου και του πληθυσμού γενικότερα, αναφορικά με τη σοβαρότητα, τους κινδύνους και την εξέλιξη της αθηροσκληρωτικής νόσου.
4. Η συνεργασία και η σύνδεση του Σωματείου με άλλες παρεμφερείς οργανώσεις της Ελλάδος, της Ευρώπης και άλλων Χωρών.

Β. Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ του Σωματείου περιλαμβάνει τους παρακάτω τομείς:

1. Επιστημονικός Τομέας.

- α) Η προώθηση της ανταλλαγής απόψεων μεταξύ ιατρών και άλλων επιστημών (διαιτολόγων, βιοχημικών, οδοντιάτρων, κ.λ.π.) σε σχέση με τους παράγοντες κινδύνου της Αθηροσκλήρωσης, για την καλύτερη θεραπευτική αντιμετώπισή τους, στα πλαίσια της πρωτογενούς ή δευτερογενούς πρόληψης.
- β) Η επιστημονική ενημέρωση των μελών του Σωματείου, ασθενών και κάθε ενδιαφερομένου, σε θέματα που αφορούν τους παράγοντες κινδύνου της Αθηροσκλήρωσης και των επιπλοκών της από το καρδιαγγειακό και άλλα συστήματα. Οι γνώσεις θα

απορρέουν από τη σύγχρονη βιβλιογραφία και τα ιατρικά συνέδρια στην Ελλάδα και την αλλοδαπή.

- γ) Η ανάληψη πρωτοβουλιών και δεσμεύσεων του Σωματείου, έναντι τρίτων (Δημοσίου και ιδιωτικού φορέα) για ανάληψη ερευνητικών πρωτοκόλλων από το Σωματείο.

Για το σκοπό αυτό **θα οργανώνονται διάφορες επιστημονικές εκδηλώσεις**, όπως ημερίδες, διαλέξεις, συνέδρια και μετεκπαιδευτικά σεμινάρια στην Πόλη της Θεσσαλονίκης, τον Ελλαδικό χώρο γενικότερα και εκτός Ελλάδος, στα πλαίσια των ενδιαφερόντων των Ιατρικών Συλλόγων, Ιατρικών Εταιρειών, κοινωνικών φορέων ή Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

2. Κοινωνικός Τομέας. Στα πλαίσια των κοινωνικών δραστηριοτήτων του Σωματείου, περιλαμβάνονται:

- I. Διαλέξεις για το κοινό, με χαρακτήρα επιμορφωτικό, ενημερωτικό και καθοδηγητικό, σε θέματα που αφορούν τους παράγοντες κινδύνου της Αθηροσκλήρωσης και τις επιπλοκές της Αθηροσκληρωτικής νόσου από το καρδιαγγειακό και άλλα συστήματα, με σκοπό την καλύτερη προληπτική και θεραπευτική αντιμετώπιση.
- II. Η συνεργασία και η υποστήριξη του έργου φορέων του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, που στοχεύει στην έρευνα και την εξάπλωση της επιστημονικής γνώσης, για την Αθηροσκλήρωση και τις επιπλοκές της.
- III. Η ανάληψη, ενίσχυση ή προώθηση εκδοτικών πρωτοβουλιών σχετικά με τα παραπάνω θέματα και η έκδοση ειδικών ενημερωτικών εντύπων, περιοδικών και βιβλίων, για τους παράγοντες κινδύνου της Αθηροσκλήρωσης και κάθε σχετικό, με την πάθηση θέμα, που αφορά τους ασθενείς με επιπλοκές της αθηροσκλήρωσης και τις οικογένειες τους.

ΑΡΘΡΟ 3

Μέσα για την επίτευξη του σκοπού θεωρούνται τα εξής:

A. Η δραστηριοποίηση και κινητοποίηση όλων των μελών του Σωματείου, καθώς και η ανάπτυξη πρωτοβουλίας και συνεργασίας μεταξύ τους.

B. Η οργάνωση συγκεντρώσεων, εκδηλώσεων και κάθε είδους πρωτοβουλίας για την εξέλιξη της επιστημονικής γνώσης και την

ενημέρωση των μελών και κάθε ενδιαφερομένου τρίτου, σχετικά με τα ζητήματα που αφορούν τους παράγοντες κινδύνου της Αθηροσκλήρωσης και τις επιπλοκές της.

Γ. Οποιαδήποτε άλλη νόμιμη ενέργεια και δραστηριότητα ή οποία αποβλέπει στην επίτευξη του σκοπού του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 4

Μέλη

Όροι εισόδου, αποκώρησης και αποβολής τους.

Υποχρεώσεις - Δικαιώματα - Πόροι

A. Μέλη του Σωματείου μπορούν να εγγραφούν όλα τα πρόσωπα, τα οποία συγκεντρώνουν τα παρακάτω αναφερόμενα προσόντα και προϋποθέσεις, ανεξάρτητα από το φύλο, τον τόπο άσκησης του επαγγέλματος και την εθνικότητά τους.

B. Τα μέλη που εγγράφονται σύμφωνα με τους όρους και τις δραστηριότητες του καταστατικού, **διακρίνονται σε:**

1. Τακτικά μέλη. Πρόκειται για Γιατρούς, όλων των ειδικοτήτων, που ενδιαφέρονται και ασχολούνται με τους παράγοντες κινδύνου της Αθηροσκλήρωσης και τις επιπλοκές της Αθηροσκληρωτικής νόσου. Σαν τακτικά μέλη μπορούν επίσης να εγγραφούν Οδοντίατροι και επιστήμονες που δεν έχουν πτυχίο Ιατρικής, αλλά ασχολούνται με τους παράγοντες κινδύνου της Αθηροσκλήρωσης και τις επιπλοκές της (βιολόγοι, βιοπαθολόγοι, βιοχημικοί, φαρμακολόγοι, διαιτολόγοι, νοσηλευτικό προσωπικό 3/ετούς τουλάχιστον εκπαίδευσης). Γιατροί χωρίς ειδικότητα μπορούν να εγγραφούν τακτικά μέλη, αν ειδικεύονται σε ανάλογη ειδικότητα και ασχολούνται αποδεδειγμένα με το αντικείμενο του Σωματείου.

2. Επίτιμα μέλη. Ανακηρύσσονται και εγγράφονται Έλληνες και Αλλοδαποί, κάτοικοι οποιασδήποτε Χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι έχουν συμβάλει ή πρόκειται να συμβάλουν με τις επιστημονικές γνώσεις και την εμπειρία τους στην επίτευξη του σκοπού του Σωματείου.

Γ. Δεν μπορεί να είναι μέλος του Σωματείου, όποιος με Δικαστική αμετάκλητη απόφαση έχει στερηθεί των πολιτικών του δικαιωμάτων και για όσο χρονικό διάστημα ισχύει η στέρηση αυτή.

Δ. Μέλη του Σωματείου εγγράφονται όλοι όσοι αναφέρονται στο κεφάλαιο για τα τακτικά μέλη, ανεξάρτητα από το γεωγραφικό χώρο

άσκησης του επαγγέλματός τους εντός της Ελλάδος ή σε Χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την εγγραφή ως μέλους του Σωματείου υποβάλλεται έγγραφη αίτηση του/της ενδιαφερομένου στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο υποχρεούται να αποφασίσει επ' αυτής στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του.

Η αίτηση για την εγγραφή μέλους θα πρέπει να συνοδεύεται από έγγραφη σύμφωνη πρόταση δύο (2) τακτικών μελών.

Στην περίπτωση των Ιατρών χωρίς ειδικότητα και για το Νοσηλευτικό προσωπικό, η αίτηση για εγγραφή τους ως μελών του Σωματείου, θα πρέπει να συνοδεύεται από έγγραφη σύμφωνη πρόταση τριών (3) τακτικών μελών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή μέλους του Σωματείου είναι ο/η αιτούμενος να έχει δύο (2) δημοσιευμένες εργασίες σε Ιατρικά Περιοδικά, Ελληνικά ή του εξωτερικού και για τους Ιατρούς χωρίς ειδικότητα ή για Νοσηλευτικό προσωπικό, τρεις (3) δημοσιευμένες εργασίες, με θέμα τους παράγοντες κινδύνου της Αθροσκήρωσης ή τις επιπλοκές της.

Αν το Δ.Σ. απορρίψει την αίτηση ή μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της δεν γνωστοποιήσει την απόφασή του για την αποδοχή ή την απόρριψή της στον αιτούντα, αυτός έχει το δικαίωμα (εκτός από τη δυνατότητά του να προσφύγει στο αρμόδιο δικαστήριο) να ζητήσει την εγγραφή του από την πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει σχετικά. Μέχρι να αποφασίσει η Γενική Συνέλευση ή να εκδοθεί η δικαστική απόφαση, ισχύει η απόφαση του Δ.Σ.

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με την έγκριση της αίτησης εγγραφής από το Δ.Σ. και την καταβολή του δικαιώματος εγγραφής.

Προκειμένου για **επίτιμα μέλη**, η περί της εκλογής τους απόφαση του Δ.Σ. λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών του, χωρίς υποβολή αίτησης και επικυρώνεται από την πρώτη, μετά την απόφαση, Γενική Συνέλευση, με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών της.

Ε. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναγγέλλει εγγράφως στα νέα μέλη την έγκριση της αίτησής τους, τους γνωστοποιεί ότι το καταστατικό είναι ανηρτημένο στην ιστοσελίδα του Σωματείου, www.eabe.org και τους καλεί να καταβάλουν στον Ταμία ή σε αρμόδιο υπάλληλο του Σωματείου το δικαίωμα εγγραφής και την ετήσια εισφορά, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί με σχετική απόφαση της Γ.Σ.

Η καταβολή των ποσών αυτών είναι υποχρεωτική και συνεπάγεται συμφωνία και αποδοχή των όρων του καταστατικού.

Στον εκλεγόμενο ως Επίτιμο Μέλος του Σωματείου, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. αναγγέλλει το σχετικό έγγραφο της Γενικής Συνέλευσης που επικύρωσε την εκλογή του. Για τα επίτιμα μέλη, η καταβολή του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας εισφοράς είναι προαιρετική και δεν αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτηση της ιδιότητας του επίτιμου μέλους.

ΑΡΘΡΟ 5

Όλα τα μέλη του Σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα.

1. Έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, εφόσον βέβαια είναι οικονομικά τακτοποιημένα.
2. Έχουν το δικαίωμα να μετέχουν στις δραστηριότητες του Σωματείου, να μετέχουν στις συζητήσεις και ψηφοφορίες των Γενικών Συνελεύσεων και να εκφράζουν τη γνώμη τους σε οποιοδήποτε θέμα αφορά το Σωματείο, κάνοντας προτάσεις.
3. Έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για την πορεία των υποθέσεων του Σωματείου.
4. Έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις τυχόν εγκαταστάσεις, βιβλιοθήκες και κάθε είδους υποδομή του Σωματείου για την εξυπηρέτηση των στόχων και των επιδιώξεων αυτού και την επιστημονική τους ενημέρωση επί του αντικειμένου δραστηριοποίησης του Σωματείου. Για να λάβει γνώση μέλος του αρχείου, ηλεκτρονικού ή γραπτού του σωματείου, απαιτείται σχετική αίτηση και έγκριση του Δ.Σ.
5. Τα μέλη, μπορούν να αποχωρήσουν οποτεδήποτε από το Σωματείο, καταθέτοντας σχετική έγγραφη δήλωση προς το Δ.Σ. ένα μήνα τουλάχιστον πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και αφού πρώτα τακτοποιήσουν τυχόν οικονομικές τους εκκρεμότητες προς το Σωματείο. Η γενομένη κατά τα παραπάνω δήλωση αποχώρησης ισχύει για το τέλος του λογιστικού έτους εντός του οποίου υποβλήθηκε.
6. Όλα τα μέλη έχουν υποχρέωση να βοηθούν με όλες τις δυνάμεις τους στην πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.
7. Έχουν την υποχρέωση να τηρούν το παρόν καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Έχουν την υποχρέωση να καταβάλουν το δικαίωμα εγγραφής τους και την ετήσια συνδρομή, όπως και οποιαδήποτε άλλη έκτακτη εισφορά, που μπορεί να αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση.

9. **Μέλος του Σωματείου που έχει διαγραφεί** για καθυστέρηση των εισφορών του μπορεί να ζητήσει την επανεγγραφή του, αφού πρώτα καταβάλλει όλες τις καθυστερούμενες εισφορές, οπότε και θεωρείται ότι ουδέποτε διαγράφηκε.

10. Απαγορεύεται στα μέλη του Σωματείου να χρησιμοποιούν κατ' επανάληψη σε διαφημιστικά έντυπα, κάρτες, ή συνταγολόγια, ή για ίδιον όφελος, την ιδιότητά τους ως μελών του Σωματείου. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί τέτοια παράβαση, το μέλος παραπέμπεται από το Δ.Σ. στη Γενική Συνέλευση για διαγραφή του, για σπουδαίο λόγο, κατ'άρθρ. 88. αρ.2 ΑΚ.

Τα επίτιμα μέλη του Σωματείου στερούνται του δικαιώματος συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις, με δικαίωμα ψήφου, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών εκλογής Δ.Σ. και Ελεγκτικής Επιτροπής. Έχουν όμως το δικαίωμα συμμετοχής στις συνεδριάσεις της Γ.Σ., με δικαίωμα λόγου, μπορούν να χρησιμοποιούν τις τυχόν εγκαταστάσεις και την υποδομή του Σωματείου, υπόκεινται στην πειθαρχική εξουσία και μπορούν να αποχωρούν οποτεδήποτε από το Σωματείο, χωρίς την τήρηση της προθεσμίας που προβλέπεται στο παρόν άρθρο αρ. 5.

ΑΡΘΡΟ 6

Μέλος του Σωματείου διαγράφεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Αν το ζητήσει εγγράφως και αφού τακτοποιήσει πρώτα τις τυχόν υπάρχουσες οικονομικές του εκκρεμότητες. Η δήλωση αποχώρησης υποβάλλεται στο Δ.Σ. ένα τουλάχιστον μήνα πριν τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος αυτού.
2. Αν το προτείνει το Διοικητικό Συμβούλιο
 - I. Αν συνειδητά, αδικαιολόγητα και αποδεδειγμένα δεν καταβάλει τη συνδρομή του, δεν μετέχει σε συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και σε δραστηριότητες του Σωματείου, για τα τρία (3) προηγούμενα χρόνια, χωρίς να συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας
 - II. Αν παραβιάζει τους όρους του καταστατικού, αδικαιολόγητα και αποδεδειγμένα, δεν εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και γενικά προβαίνει σε πράξεις που αντιβαίνουν στο σκοπό και τα συμφέροντα του Σωματείου.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο, προβαίνει κατά πλειοψηφία στη διαγραφή ή όχι του μέλους, χωρίς να έχει προηγηθεί έγγραφη κοινοποίηση σ' αυτό, περιέχουσα τους λόγους, για τους οποίους προτείνεται η διαγραφή του. Το Δ.Σ., στην πρώτη μετά την ανωτέρω προθεσμία συνεδρίασή του, αποφασίζει για τη διαγραφή του μέλους.

ΑΡΘΡΟ 7

1. ΠΟΡΟΙ του Σωματείου για τη λειτουργία του και την πραγματοποίηση των σκοπών του είναι:

Α. Η Εγγραφή των μελών, το ύψος της οποίας ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση, καταχωρείται στα βιβλία της και μπορεί να αναπροσαρμόζεται, κάθε δύο χρόνια, με άλλη σχετική απόφασή της.

Β. Η τακτική ετήσια συνδρομή των μελών, το ύψος της οποίας ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση, καταχωρείται στα βιβλία της και μπορεί να αναπροσαρμόζεται, κάθε δύο χρόνια, με άλλη σχετική απόφασή της. Η ετήσια συνδρομή θα καταβάλλεται το αργότερο μέχρι την ετήσια τακτική Γ.Σ. Η καταβολή γίνεται στον Ταμία του Δ.Σ., ή τη Γραμματέα (υπάλληλο) της Εταιρείας, που υποχρεούται να παραδίδει στο καταβάλλον μέλος, απόδειξη είσπραξης του ποσού της συνδρομής.

Γ. Οι έκτακτες συνδρομές των μελών, τις οποίες θα προτείνει το Δ.Σ. και θα επικυρώσει η Γενική Συνέλευση, για αντιμετώπιση έκτακτων εξόδων ή αναγκών.

Δ. Οι εθελοντικές εισφορές των μελών

Ε. Τα έσοδα από κάθε είδους εκδηλώσεις (ιατρικά συμπόσια, συνέδρια, σεμινάρια κ.λ.π.), από τυχόν κληρονομίες και κληροδοσίες καθώς επίσης από δωρεές των μελών ή τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων και από χορηγίες και επιχορηγήσεις από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς. Οι κληρονομίες και κληροδοσίες θα γίνονται δεκτές μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης των μελών, με πλειοψηφία τουλάχιστον των 2/3 των παρόντων μελών.

ΣΤ. Τα έσοδα από εισφορές Φαρμακευτικών Εταιρειών και άλλων φορέων, για οικονομική ενίσχυση του Σωματείου.

Ζ. Τα έσοδα από την αξιοποίηση της τυχόν περιουσίας του Σωματείου.

Η κάθε είδους εισφορά θα πιστοποιείται με τη **χορήγηση της αντίστοιχης απόδειξης** του Ταμία του Σωματείου.

Η απόκτηση από το Σωματείο, δι' επαχθούς ή χαριστικής αιτίας, ακίνητων ή κινητών σημαντικής αξίας, γίνεται πάντοτε μετά από έγκριση

της Γενικής Συνέλευσης, που αποφασίζει με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών.

Δεν επιτρέπεται η ανάμειξη του Σωματείου σε κερδοσκοπικές επιχειρήσεις.

2. ΔΑΠΑΝΕΣ θεωρούνται

Α) Δικαιολογημένα έξοδα παραστάσεων για οργάνωση συνεδρίων και ή επιστημονικών εκδηλώσεων

Β) Έξοδα μεταβάσεως και άλλα των μελών του διοικητικού συμβουλίου σε τόπους οργάνωσης εκδηλώσεων.

Γ) Η αγορά γραφικής ύλης, οργάνων προβολής, υπολογιστών και κάθε είδους εξοπλισμού για χρήση αποκλειστικώς του Σωματείου και των μελών του.

Δ) Αμοιβές τρίτων, για υπηρεσίες προς το Σωματείο.

Ε) Μισθοί προσωπικού και ενοίκιο γραφείων.

ΣΤ) Κάθε άλλη δαπάνη, που δεν προβλέπεται από το παρόν, είναι όμως αμέσως ή εμμέσως απαραίτητη για την επίτευξη του σκοπού του Σωματείου.

Οι δαπάνες θα πιστοποιούνται με τα ανάλογα παραστατικά ή τις αποφάσεις του Δ.Σ.

ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 8

Το Σωματείο τηρεί τα ακόλουθα Βιβλία, τα οποία αριθμούνται, σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Σωματείου και θεωρούνται από τη Διεύθυνση Υγείας Θεσσαλονίκης και κάθε άλλο τυχόν αρμόδιο προς τούτο φορέα, πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται:

1) **Μητρώο μελών**, όπου αναγράφονται αριθμημένα το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα, η διεύθυνση κατοικίας και επαγγέλματος, ο αριθμός τηλεφώνου, η ηλεκτρονική διεύθυνση (E mail) και οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους. Το μέλος υποχρεούται στην ενημέρωση των οργάνων του Σωματείου, για κάθε προσωπική σχετική αλλαγή.

2) **Βιβλίο Πρακτικών** συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων

3) **Βιβλίο Πρακτικών** συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου

4) **Βιβλίου Ταμείου**, όπου κατά χρονολογική σειρά καταχωρούνται όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

5) **Πρωτόκολλο**, όπου καταγράφονται, κατά χρονολογικά σειρά όλα τα έγγραφα που εισέρχονται ή εξέρχονται από το Σωματείο, παίρνοντας αριθμό πρωτοκόλλου.

6) **Βιβλίο Περιουσίας**, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.

- Τα γραμμάτια εισπράξεων του Σωματείου, πριν από τη χρησιμοποίησή τους αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή
- Τα μέλη του Σωματείου και κάθε τρίτος που έχει έννομο συμφέρον έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται σχετικά με τα παραπάνω στοιχεία, μετά από σχετική αίτηση προς το ΔΣ.

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 9

Τα όργανα του Σωματείου είναι:

- 1) Η Γενική Συνέλευση των μελών
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο
- 3) Η Ελεγκτική Επιτροπή

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 10

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου.

Κάθε απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δεσμεύει και υποχρεώνει όλα τα μέλη, ακόμη και εκείνα που δεν μετείχαν στην ψηφοφορία (απουσίαζαν) ή ψήφισαν εναντίον της.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για όλα τα θέματα, εκτός από αυτά που υπάγονται, σύμφωνα με το καταστατικό, στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

1. Εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική και την Εφορευτική Επιτροπή.

2. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό και απαλλάσσει το Δ.Σ. από τη διαχειριστική ευθύνη, μετά από την αντίστοιχη πρόταση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

3. Εγκρίνει τα πεπραγμένα και το πρόγραμμα δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Αποφασίζει για τη διαγραφή ή μη ή για την αποβολή κάποιου μέλους από το Σωματείο, για σπουδαίο λόγο κατ'άρθρ. 88 αριθ. 2 ΑΚ .

5. Αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού και τη διάλυση του Σωματείου.

6. Έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοίκησης του Σωματείου και δικαιούται οποτεδήποτε να τα παύει και ιδιαίτερα όταν συντρέχει βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή ανικανότητα στην άσκηση τακτικής διαχείρισης.

7. Αποφασίζει για κάθε σοβαρό θέμα που απασχολεί τα μέλη της.

Η Γενική Συνέλευση διακρίνεται σε τακτική και έκτακτη :

Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. μία φορά το χρόνο και μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε ημερολογιακού έτους.

Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. όποτε αυτός κρίνει ότι επιβάλλεται για το συμφέρον και τους σκοπούς του Σωματείου ή αν το ζητήσει το 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, με αίτησή τους προς το Δ.Σ., στην οποία θα αναγράφονται και τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν.

Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική Συνέλευση, μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες από τότε που υποβλήθηκε η αίτηση.

Η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, τακτικής ή έκτακτης, γνωστοποιείται στα μέλη του Σωματείου **με αποστολή επιστολής μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E mail) ή τηλεφωνικά, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.**

Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο τόπος και ο χρόνος της συνέλευσης, καθώς και τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Επίσης, στην πρόσκληση θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ο χρόνος της δεύτερης και

τρίτης συνέλευσης, σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας κατά την πρώτη και τη δεύτερη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 11

Για να υπάρξει απαρτία κατά τη Γενική Συνέλευση και συνεπώς για να μπορέσει να γίνει συζήτηση και να ληφθούν αποφάσεις, πρέπει να παρευρίσκονται το **1/3** τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών (εκ των εχόντων δικαίωμα ψήφου).

Αν δεν υπάρξει απαρτία, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση μετά από 2 ως και 15 ημέρες. Κατά τη δεύτερη αυτή συνέλευση για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία των **1/4** τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν δεν υπάρξει απαρτία ούτε κατά τη δεύτερη συνέλευση, συγκαλείται μετά από 2 ως και 15 ημέρες τρίτη, κατά την οποία για την ύπαρξη απαρτίας είναι αρκετή η παρουσία του **1/5** των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Μέλος που απουσιάζει **μπορεί να αντιπροσωπευτεί** κατά τη Γενική Συνέλευση και την ψηφοφορία, από άλλο μέλος, μετά **από σχετική εξουσιοδότηση** προς αυτό (χορηγούμενη με ιδιωτικό έγγραφο), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του, η οποία πρέπει να κατατεθεί στο Δ.Σ. πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

Για το σχηματισμό της νόμιμης απαρτίας, προσμετρώνται και τα αντιπροσωπευόμενα υπό άλλου μέλη του Σωματείου.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να επιτρέψει και την παρουσία τρίτων κατά τη συνεδρίασή της, ως παρατηρητές, χωρίς βέβαια δικαίωμα ψήφου.

Στη Γενική Συνέλευση **προεδρεύει** ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα με ψηφοφορία.

Η ψηφοφορία μπορεί να είναι φανερή ή μυστική.

Η φανερή ψηφοφορία διενεργείται πάντοτε με ανάταση των χεριών. Η Γενική Συνέλευση δεν αποφασίζει ποτέ δια βοής.

Μυστική είναι πάντοτε κάθε ψηφοφορία, που αφορά στην εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής και Εφορευτικής Επιτροπής, σε θέματα που αφορούν την εμπιστοσύνη προς τη Διοίκηση του Σωματείου, στην έγκριση λογοδοσίας καθώς και σε προσωπικά ζητήματα.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης **λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία** των παρόντων, κατά τη συνεδρίαση μελών.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις που απαιτείται μυστική ψηφοφορία, για τη λήψη απόφασης **απαιτείται η σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών.**

Για τις αποφάσεις της Γ.Σ. που αφορούν στην αποδοχή κληρονομιών ή κληροδοσιών υπέρ του Σωματείου, καθώς και την απόκτηση από το Σωματείο δι' επαχθούς ή χαριστικής αιτίας ακινήτων ή κινητών σημαντικής αξίας, **απαιτείται πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών.**

Για τις αποφάσεις της Γ.Σ., που αφορούν στην **παύση μελών της Διοίκησης**, απαιτείται **απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.**

Επιτρέπεται η **επανεξέταση θέματος** επί του οποίου αποφάσισε η Γενική Συνέλευση, μόνο **εφόσον το ζητήσει εγγράφως το ½ των μελών** του Σωματείου, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 12

Καθήκοντα Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης εκτελεί ο εκάστοτε Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. οφείλει να είναι αμερόληπτος, αντικειμενικός και να τηρεί την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των μελών του Σωματείου.

Βασικά του καθήκοντα είναι τα εξής:

Α) Η κήρυξη της έναρξης των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης, αφού διαπιστώσει ότι συμπληρώθηκε ο αναφερόμενος στην πρόσκληση χρόνος έναρξης της συνεδρίασης.

Β) Η διαπίστωση της επίτευξης της απαρτίας.

Γ) Η τήρηση των θεμάτων ημερήσιας διάταξης, κατά τη σειρά που έχουν αναγραφεί στην πρόσκληση.

Αλλαγή της σειράς των θεμάτων, μόνο η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει.

Νέα θέματα δεν μπορούν να προστεθούν στην ημερήσια διάταξη, εκτός αν όλα τα μέλη του Σωματείου συμφωνήσουν σχετικά, με σχετική

πλειοψηφία, με ποινή ακυρότητας της απόφασης, σε αντίθετη περίπτωση.

Ο Πρόεδρος δεν δικαιούται να αποκλείσει από τη συζήτηση θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Δ) Η παροχή λόγου σε κάθε μέλος που το επιθυμεί **και έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών**, ο οποίος συντάσσεται, πριν από την έναρξη της συζήτησης για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος καθορίζει το χρόνο ομιλίας του κάθε μέλους.

Τυχόν υπέρβαση του χρόνου από το μέλος που έχει πάρει το λόγο ή έξοδος του από το θέμα της ημερήσιας διάταξης που συζητείται, δίνει το δικαίωμα στον Πρόεδρο, να του αφαιρέσει το λόγο.

Ε) Η επιβολή της τάξης μέσα στο χώρο της Γενικής Συνέλευσης.

Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αποβάλει από τη συνεδρίαση τυχόν παρεκτρεπόμενο μέλος.

Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης έχει το δικαίωμα να διακόψει τις εργασίες της συνέλευσης για σοβαρό και σπουδαίο λόγο.

Η διακοπή πρέπει να έχει μικρή διάρκεια και πάντως όχι μεγαλύτερο του 24/ώρου, γιατί σ' αυτήν την περίπτωση, πρόκειται για αναβολή.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΘΡΟ 13

Το σωματείο διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο τριετούς θητείας, το ποίο εκλέγεται από τα τακτικά μέλη με μυστική ψηφοφορία δι' ενιαίου ψηφοδέλιου και κατά τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 18 του παρόντος καταστατικού.

Λεπτομέρειες τεχνικής φύσης όσον αφορά τη διενέργεια των εκλογών, καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και μετά εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για να μετάσχει κανείς στο Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να έχει την ιδιότητα του φυσικού προσώπου, να έχει πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα και να είναι τακτικό μέλος του Σωματείου.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες, ανεξάρτητα τόπου διαμονής, με την προϋπόθεση η διαμονή να μην αποτελεί αιτιολογικό μη συμμετοχής στα όργανα του Σωματείου.

Το νεοεκλεγέν Δ.Σ. συνέρχεται στην πρώτη του συνεδρίαση **μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες το αργότερο από την εκλογή του**, με τη φροντίδα του συμβούλου, που έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο αριθμό σταυρών προτίμησης, ο οποίος και προεδρεύει στην πρώτη αυτή συνεδρίαση του Δ.Σ.

Ο ανωτέρω πλειοψηφών σύμβουλος **καταλαμβάνει το αξίωμα του Προέδρου του Δ.Σ, εφόσον κατά την εκλογή του από τη Γ.Σ. συγκέντρωσε σταυρούς προτίμησης, που αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον τα 2/3 των παρόντων κατά τη Γ.Σ. μελών.**

Σε περίπτωση που ο πρώτος σε σταυρούς προτίμησης σύμβουλος δεν συγκέντρωσε κατά την εκλογή του από τη Γ.Σ. την ανωτέρω πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών της, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του, κατά την πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. και εφόσον υπάρχει πλήρης απαρτία του οργάνου.

Στη συνέχεια, κατά την πρώτη αυτή συνεδρίαση του τελούντος σε απαρτία Δ.Σ. και με αλληπάλληλες διαδοχικές μυστικές ψηφοφορίες εκλέγονται μεταξύ των συμβούλων ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας (δηλαδή προηγείται η εκλογή του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα, κ.ο.κ.).

Στο αντίστοιχο αξίωμα εκλέγεται εκείνο από τα μέλη που συγκέντρωσε τη σχετική πλειοψηφία των ψήφων των συμβούλων.

Αν κανείς δεν συμπληρώσει αυτήν την πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε ψήφους και σε περίπτωση που υπάρξει ισοψηφία, γίνεται κλήρωση.

Τα υπόλοιπα εκλεγμένα, ονομάζονται μέλη του Σωματείου.

Τυχόν μη αποδοχή του διορισμού από εκλεγέν μέλος του Δ.Σ., συνεπάγεται την αντικατάστασή του από αναπληρωματικό.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία του νεοεκλεγέντος Δ.Σ. επί δύο συνεχείς συνεδριάσεις, τότε στην τρίτη κατά σειρά, αρκεί να είναι παρόντα τρία (3) μέλη για να γίνει η εκλογή του υπόλοιπου Προεδρείου.

Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να καταλαμβάνει δύο ή περισσότερες θέσεις στο Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με τη νέα του σύνθεση, **παραλαμβάνει με πρωτόκολλο** από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο την περιουσία, τα βιβλία και τα λοιπά στοιχεία του Σωματείου.

Μετά τη λήξη της θητείας του το Δ.Σ. εξακολουθεί να επιμελείται των πράξεων διοίκησης του Σωματείου ως την εκλογή του νέου Δ.Σ. από την επόμενη Γ.Σ. και **πάντως όχι για χρόνο πλέον των τριών μηνών.**

Σε περίπτωση αποχώρησης, παύσης ή θανάτου Συμβούλου, τη θέση του παίρνει το πρώτο αναπληρωματικό μέλος που εξελέγη ως τέτοιο κατά την εκλογή του Δ.Σ. από τη Γενική Συνέλευση.

Εάν δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη, την κενή θέση του συμβούλου παίρνει ο πρώτος επιλαχών στην εκλογή του Δ.Σ. από τη Γ.Σ., ο οποίος θεωρείται στην περίπτωση αυτή αναπληρωματικό μέλος.

Εάν δεν υπάρχει ούτε επιλαχών, μπορεί να διενεργηθεί έκτακτη Γενική Συνέλευση για τη σχετική εκλογή.

ΑΡΘΡΟ 14

Το Διοικητικό Συμβούλιο **συνεδριάζει τακτικά στη Θεσσαλονίκη ή σε άλλο τόπο,** μία φορά κάθε 60 ημέρες, μετά από πρόσκληση γραπτή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο - E mail) ή τηλεφωνική του Προέδρου, η οποία αναφέρει συνοπτικά, αλλά σαφώς τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και γνωστοποιείται πέντε (5) ημέρες πριν τη συνεδρίαση στα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ.

Έκτακτα συνεδριάζει όποτε ο Πρόεδρος κρίνει ότι υφίσταται λόγος ή όταν το ζητήσουν εγγράφως τρεις (3) τουλάχιστον σύμβουλοι, αναφέροντας και τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες το αργότερο.

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. δεν είναι δημόσιες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα πέντε (5) τουλάχιστον μέλη του (συνήθης ή τακτική απαρτία).

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία του Δ.Σ. επί δύο συνεχείς συνεδριάσεις, τότε στην τρίτη κατά σειρά, αρκεί για το σχηματισμό απαρτίας να είναι παρόντα τρία (3) μέλη του (έκτακτη απαρτία), προκειμένου να συγκαλέσουν Γ.Σ. με σκοπό την ανάκληση των απόντων μελών του Δ.Σ. και την εκλογή νέου Δ.Σ.

Επιτρέπεται η αντιπροσώπευση μέλους του Δ.Σ. από άλλο (μετά από σχετική εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής της και χορηγούμενη με ιδιωτικό έγγραφο), αλλά το αντιπροσωπευόμενο μέλος δεν υπολογίζεται για το σχηματισμό απαρτίας.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με **φανερή ψηφοφορία και με απόλυση πλειοψηφία των παρόντων μελών.**

Κατ' εξαίρεση **η απόφαση του Δ.Σ. για την απονομή της ιδιότητας του επίτιμου μέλους** λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών του.

Η ψηφοφορία είναι μυστική, αν κατά την κρίση της πλειοψηφίας του Δ.Σ., συντρέχει λόγος γι' αυτό και ιδιαίτερα όταν πρόκειται να αποφασίσει για προσωπικά θέματα.

Σε περίπτωση που κατά τη φανερή ψηφοφορία υπάρξει ισοψηφία, **υπερισχύει η άποψη με την οποία τάχθηκε ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

Δεν ισχύει το ίδιο κατά τη μυστική ψηφοφορία, διότι στην περίπτωση αυτή δεν είναι, ούτε μπορεί να καταστεί γνωστό, υπέρ ποιάς πρότασης ή άποψης είχε ταχθεί ο Πρόεδρος.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών του Δ.Σ., που κρατάει ο Γενικός Γραμματέας, χρονολογούνται, αριθμούνται και υπογράφονται από όλους τους παρόντες συμβούλους.

Η καταχώρηση της γνώμης των μειοψηφούντων, εφόσον ζητηθεί, είναι υποχρεωτική.

Μέλος του Δ.Σ. μπορεί να ανακληθεί από τη θέση του, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται κατ' απόλυση πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Η πρόταση για την ανάκλησή του μπορεί να υποβληθεί από το ¼ των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Σε περίπτωση που ανακληθεί ολόκληρο το Δ.Σ. από τη Γενική Συνέλευση ή τόσοι Σύμβουλοι που ο υπόλοιπος αριθμός δεν αποτελεί τακτική απαρτία για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., τότε στην ίδια συνέλευση εκλέγεται και Εφορευτική Επιτροπή για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί και αποφασίζει έγκυρα και νόμιμα, έστω και αν ο αριθμός του μειωθεί κάτω του από το καταστατικό προβλεπομένου συνολικού αριθμού μελών αυτού, εφόσον τα υπολειπόμενα μέλη του συμπληρώνουν την καταστατική απαρτία του (τακτική).

ΑΡΘΡΟ 15

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Σωματείο, με βάση το νόμο και το καταστατικό.

1. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και παίρνει όλα τα απαραίτητα, κατά περίπτωση μέτρα για την αντιμετώπιση και τη λύση των προβλημάτων που αφορούν στο Σωματείο και στα μέλη του.
2. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.
3. Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εργασιών της.
4. Εισηγείται το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Σωματείου.
5. Συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό και τους υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.
6. Αποφασίζει για την εγγραφή νέων μελών και φέρνει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση τις αποφάσεις του.
7. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο να προσλαμβάνει και να απολύει το προσωπικό του Σωματείου, εφόσον υπάρχει τέτοιο.
8. Αποφασίζει τη διαγραφή μελών στις περιπτώσεις I και II, που προβλέπονται από το αρθρ. 6 παρ. 2 του παρόντος καταστατικού.
9. **Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να υποβάλει στην εποπτεύουσα Αρχή:**

Α) Αντίγραφο του Καταστατικού, καθώς και τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις αυτού μετά από σχετική έγκριση του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευσή του.

Β) Αντίγραφο των εγκρινομένων από τη Γενική Συνέλευση κανονισμών, για των οποίων ρυθμίζονται θέματα αναγόμενα αποκλειστικά στην εσωτερική λειτουργία του Σωματείου, το οποίο αντίγραφο πρέπει να κατατίθεται χωρίς αμέλεια και στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και να συντάσσεται η σχετική έκθεση.

Γ) Πίνακα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από συγκρότηση ή μεταβολή του, ο οποίος περιλαμβάνει το επάγγελμα, τη διεύθυνση, το τηλέφωνο και την ηλεκτρονική διεύθυνση (E mail) αυτών, καθώς και αντίγραφο του Πρακτικού των αρχαιρεσιών, μέσα σε ένα μήνα από τη συγκρότηση ή τη μεταβολή του.

Δ) Αντίγραφο του εγκεκριμένου ισολογισμού και απολογισμού κάθε μιας διαχειριστικής χρήσης, καθώς και της έκθεσης της τριμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής, μέσα σε ένα μήνα από την έγκρισή τους από τη Γενική Συνέλευση.

Το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να παραδώσει στο νεοεκλεγέν τα Βιβλία και όλα τα έγγραφα του Σωματείου, τα οποία τηρούσε κατά τη διάρκεια της θητείας του, καθώς και τα κινητά πράγματα που διαχειριζόταν (σφραγίδες, ταμείο, έπιπλα, σκεύη, κ.λ.π.), με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

Τα μέλη του Δ.Σ. δεν έχουν δικαίωμα ιδιαίτερης αμοιβής, κατά τη διάρκεια των καθηκόντων τους.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 16

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ.

1. Εκπροσωπεί και δεσμεύει το Σωματείο στις σχέσεις του με τρίτους και ενώπιον κάθε Αρχής, δικαστικώς και εξωδίκως, ενεργών μόνος ή με τον Γραμματέα του Σωματείου.
2. Υπογράφει όλα τα έγγραφα του Δ.Σ. και επικυρώνει κάθε έγγραφο που αφορά στο Σωματείο και κατατίθεται σε Δημόσια ή άλλη Αρχή ή παραδίδεται σε μέλος του Σωματείου, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης και έγκρισης από το Δ.Σ.
3. Συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
4. Καταρτίζει μόνος, ή μαζί με το Γενικό Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των Συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Υπογράφει, μόνος ή μαζί με τον Ταμία, όλα τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών, καθώς και τις σχετικές αποδείξεις και έγγραφα.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ, αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλα τα έργα που προαναφέρονται.

Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος διατηρούν τιμητικά τον τίτλο του επίτιμου Προέδρου και Αντιπροέδρου αντιστοίχως μετά τη λήξη της θητείας του Δ.Σ.,

στο οποίο κατείχαν τα αντίστοιχα αξιώματα και για χρονικό διάστημα ίσο με τη θητεία του επόμενου Δ.Σ., χωρίς οι τίτλοι αυτοί να συνοδεύονται από οποιαδήποτε αρμοδιότητα.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

1. Ενεργών από κοινού με τον Πρόεδρο, εκπροσωπεί το Σωματείο στις σχέσεις του με τους τρίτους και ενώπιον κάθε Αρχής, δικαστικώς και εξωδίκως.
2. Τηρεί το Μητρώο Μελών του Σωματείου.
3. Συντάσσει τα πρακτικά του Δ.Σ. και τηρεί τα Πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης, με τη βοήθεια και συμπαράσταση υπαλλήλου του Σωματείου, εφόσον υπάρχει.
4. Διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία του Σωματείου και τηρεί το Αρχείο, με τη βοήθεια και συμπαράσταση υπαλλήλου του Σωματείου, εφόσον υπάρχει.
5. Φυλάσσει τη σφραγίδα του Σωματείου

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ, αναπληρώνει το Γενικό Γραμματέα σε όλα τα καθήκοντά του, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο.

Ο ΤΑΜΙΑΣ

1. Είναι υπεύθυνος για όλες τις εισπράξεις και τις πληρωμές. Εάν τα προερχόμενα από εισπράξεις για λογαριασμό του Σωματείου χρήματα, που έχει στην κατοχή του, υπερβαίνουν το ποσό των 600 ευρώ, υποχρεούται να τα καταθέσει σε Τραπεζικό λογαριασμό, που θα τηρείται για το σκοπό αυτό σε όποια Τράπεζα αποφασίσει το Δ.Σ. Για το σκοπό αυτό έχει τη βοήθεια και συμπαράσταση υπαλλήλου του Σωματείου, εφόσον υπάρχει.
2. Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, το Βιβλίο Περιουσίας του Σωματείου και φυλάσσει όλα τα δικαιολογητικά πληρωμών.
3. Κάθε έτος υποβάλλει στο Δ.Σ. έκθεση, η οποία αναφέρεται στις εισπράξεις και στις πληρωμές που έγιναν από το Σωματείο, καθώς και στη γενική οικονομική κατάσταση του.
4. Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο, όλες τις αποδείξεις εισπράξεων και πληρωμών.

Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν την υποχρέωση να είναι παρόντα σε όλες ανεξαιρέτως τις συνεδριάσεις του.

Μέλλος του Δ.Σ., το οποίο **απουσιάζει επί τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις**, καλείται εγγράφως από τον Πρόεδρο να προσέλθει στο Δ.Σ. και να γνωστοποιήσει τους λόγους της απουσίας του.

Αν η απουσία του κριθεί αδικαιολόγητη, με απόφαση των υπόλοιπων μελών του Δ.Σ. τίθεται προς συζήτηση στη Γ.Σ. πρόταση παύσης του εν λόγω μέλους. Η σχετική απόφαση της Γ.Σ. λαμβάνεται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Το Σωματείο αναλαμβάνει εγκύρως υποχρεώσεις έναντι τρίτων, με την υπογραφή του Προέδρου ή/και του Γραμματέα του ΔΣ (από κοινού ή κεχωρισμένως) κάτω από τη σφραγίδα του Σωματείου.

Το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του να αναθέτει κατά περίπτωση κάποιες από τις εξουσίες του σε οποιοδήποτε μέλος του ή υπάλληλο του σωματείου ή και τρίτο πρόσωπο, οπότε στην περίπτωση αυτή το σωματείο αναλαμβάνει εγκύρως υποχρεώσεις έναντι τρίτων, σχετικά με την ανατεθείσα εξουσία, με μόνη την υπογραφή του εξουσιοδοτημένου προσώπου, κάτω από τη σφραγίδα του Σωματείου. Η παραπάνω χορηγηθείσα εξουσιοδότηση ανακαλείται οποτεδήποτε από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δύναται να εξουσιοδοτεί τρίτο πρόσωπο, μέλος ή μη του Δ.Σ. ή του Σωματείου για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων, για τις οποίες έχει εκ του καταστατικού τη διαχειριστική – αντιπροσωπευτική εξουσία.

Το εξουσιοδοτούμενο από τον Πρόεδρο πρόσωπο υποχρεούται να ενημερώνει σχετικά με τη χρήση της εξουσιοδότησης και τις ενέργειες στις οποίες προέβη τον Πρόεδρο ή το Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. Η παραπάνω χορηγηθείσα εξουσιοδότηση ανακαλείται οποτεδήποτε από τον Πρόεδρο.

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΡΘΡΟ 17

Η Γενική Συνέλευση του Σωματείου, ταυτόχρονα με την εκλογή του Δ.Σ., με το ίδιο εκλογικό σώμα και με μυστική ψηφοφορία, εκλέγει και την Ελεγκτική Επιτροπή.

Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει τριετή θητεία, όπως το Δ.Σ. και αποτελείται από **τρία (3) μέλη**.

Εκλέγεται ταυτόχρονα με το Δ.Σ. και αν για οποιονδήποτε λόγο παύσει ή διακοπεί η θητεία αυτού, το ίδιο συμβαίνει και με την Ελεγκτική Επιτροπή.

Η ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. είναι ασυμβίβαστη με αυτή του μέλους της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Η Ελεγκτική Επιτροπή στην πρώτη συνεδρίασή της εκλέγει, μεταξύ των μελών της, τον Πρόεδρο, ο οποίος και διευθύνει τις εργασίες της.

Συνεδριάζει τακτικά ανά έτος και έκτακτα όποτε παρίσταται ανάγκη, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της ή από αίτηση ενός από τα μέλη της.

Παρακολουθεί και ελέγχει το Δ.Σ. ως προς την οικονομική διαχείριση του Σωματείου και δικαιούται να εξετάζει τα Βιβλία που αφορούν τα οικονομικά.

Ερευνά αν οι πληρωμές και οι εισπράξεις έγιναν κανονικά και νομότυπα και ελέγχει αν υπάρχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά γι' αυτές.

Στο τέλος κάθε έτους συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις της για τη διαχείριση από πλευράς Δ.Σ., η οποία υπογράφεται από όλα τα μέλη της και υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση μέσα σε ένα τρίμηνο από τη λήξη του οικονομικού έτους, στο οποίο αφορά.

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΕΚΛΟΓΕΣ

ΑΡΘΡΟ 18

Οι ψηφοφορίες για την εκλογή των οργάνων του Σωματείου (Δ.Σ. και Ελεγκτικής Επιτροπής) διεξάγονται από **τριμελή Εφορευτική Επιτροπή**.

Η Εφορευτική Επιτροπή **εκλέγεται** από τη Γενική Συνέλευση, με **μυστική ψηφοφορία** και με βάση τους σταυρούς προτίμησης που έλαβαν οι υποψήφιοι.

Διανέμει τα ψηφοδέλτια, εποπτεύει την ψηφοφορία ώστε να διεξαχθεί ομαλά και καταμετρά τις ψήφους.

Σε κάθε ψηφοδέλτιο αναγράφεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών και τα ονόματα των υποψηφίων, ξεχωριστά για κάθε όργανο του Σωματείου (Δ.Σ. και Ελεγκτική Επιτροπή).

Υποψήφιοι στις εκλογές μπορούν να είναι όλα τα μέλη του Σωματείου, που έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, τα οποία είναι τακτοποιημένα ταμιακά.

Τα μέλη που επιθυμούν να είναι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν έγγραφη αίτησή στο Δ.Σ. **τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες** πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών.

Στην αίτηση αυτή πρέπει να αναγράφουν τα βασικά στοιχεία τους, καθώς και το όργανο στο οποίο επιθυμούν να εκλεγούν (Δ.Σ. ή Ελεγκτική Επιτροπή).

Οι υποψήφιοι για κάθε όργανο γίνονται γνωστοί, με ανακοίνωση, που τοιχοκολλείται με ευθύνη του Δ.Σ. στο χώρο όπου θα διεξαχθούν οι εκλογές, πριν ξεκινήσει η Γενική Συνέλευση.

Η εκλογή των οργάνων του Σωματείου γίνεται με βάση το σύστημα της **σχετικής πλειοψηφίας των παρόντων** κατά την εκλογική συνέλευση μελών του Σωματείου (στους παρόντες λαμβάνονται υπόψη οι τυχόν νόμιμες εξουσιοδοτήσεις, άρθρο 11).

Ειδικότερα, θα εκλεγούν εκείνοι από τους υποψηφίους που θα συγκεντρώσουν το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων, μέχρι της συμπλήρωσης του προβλεπόμενου από το καταστατικό αριθμού των εδρών του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Εκτός από τα τακτικά μέλη της Διοίκησης, εκλέγονται και **αναπληρωματικά**, τα οποία καλούνται προς αναπλήρωση των τακτικών εκείνων μελών που χάνουν οριστικά την ανωτέρω ιδιότητά τους, διαρκούς της θητείας τους, για οποιοδήποτε λόγο.

Η ψηφοφορία γίνεται με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου (π.χ. διαβατηρίου, άδειας οδήγησης) του μέλους του Σωματείου.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 19

Η τροποποίηση του καταστατικού και η διάλυση του Σωματείου αποφασίζονται από τη **Γενική Συνέλευση**, κατά τη συνεδρίαση της οποίας απαιτείται η *παρουσία του 1/2 των ταμιακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.*

Ειδικά για την απόφαση περί διάλυσης του Σωματείου απαιτείται η παρουσία των 2/3 των ταμιακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

Αν η τροποποίηση του καταστατικού αφορά στη **μεταβολή του σκοπού** του Σωματείου, τότε θα πρέπει να συναινέσουν **όλα ανεξαιρέτως τα μέλη** αυτού.

Σε περίπτωση που αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση η **διάλυση του Σωματείου**, τα μέλη του απερχόμενου Δ.Σ., ως εκκαθαριστές, είναι υποχρεωμένοι, αποφασίζοντας κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, **να προβούν στην εκκαθάριση της περιουσίας του Σωματείου**, ήτοι στη ρευστοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του και στην πληρωμή των υποχρεώσεών του.

Η τυχόν απομένουσα, μετά τα παραπάνω, περιουσία του Σωματείου, αποφασίζεται από τη Γ.Σ., που πήρε την απόφαση της διάλυσης, κατά πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών, να διατεθεί σε κοινωφελείς σκοπούς ή σε άλλο Σωματείο συναφούς σκοπού.

Η ίδια Γενική Συνέλευση θα πρέπει επίσης να αποφασίσει, κατά πλειοψηφία των 2/3, τη **διάθεση και φύλαξη του αρχείου του Σωματείου ή την καταστροφή του**.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΑΡΘΡΟ 20

Το Σωματείο έχει στρογγυλή σφραγίδα, η οποία φέρει την επωνυμία του, ήτοι τις λέξεις «Ελληνική Ιατρική Εταιρεία Μελέτης Αθηροσκλήρωσης» και άλλη με τα ίδια στοιχεία και επιπλέον τη διεύθυνση, το τηλέφωνο, τον ΑΦΜ και τη αρμόδια ΔΥΟ του Σωματείου.

Για τις επαφές του Σωματείου με φορείς του εξωτερικού, μπορεί να τηρείται και να χρησιμοποιείται απ' αυτό σφραγίδα με μετάφραση της επωνυμίας του στην αντίστοιχη ξένη γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 21

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται με βάση τις διατάξεις του Α.Κ., των σχετικών νόμων και με βάση τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 22

Το παρόν καταστατικό αποτελείται από είκοσι δύο (22) άρθρα.

Ψηφίστηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του από τη Γενική Συνέλευση των ιδρυτών την 11/12/2003 και τέθηκε σε ισχύ μετά την αναγνώριση του Σωματείου δυνάμει της υπ' αριθ. 9736/2004 απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης (εκουσία δικαιοδοσία) και την εγγραφή του στα Βιβλία Σωματείων του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με αριθμό μητρώου 7562/18-6-2004, τα οποία τηρούνται γι' αυτόν τον σκοπό.

Θεσσαλονίκη,